

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU. 58 del 25 MAR. 2022

OGGETTO: Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, dipendente n. dip. 4359

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria sig.ra Grazia Granata, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Vista l'istanza prot. n.0004391 del 04/03/2022 presentata dal dipendente n. dip. 4359 in servizio presso l'UOC di Oncologia medica P.O. Garibaldi Nesima con la qualifica di Coll. Prof. San. Infermiere con la quale lo stesso chiede di poter usufruire, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 Legge 104/92, del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere la propria nonna sig.ra G.A. riconosciuta "portatore di handicap grave".

Visto il verbale definitivo trasmesso dall'INPS di Catania datato 28/01/2015 con allegato giudizio espresso dalla Commissione Medica dell'ASL di Giarre la quale riconosce la sig.ra G.A. soggetto "portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3 legge 104/92)" giudizio non soggetto a revisione.

Vista la documentazione esibita dal dipendente dalla quale si evince che il familiare portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Istituti specializzati e che non vi sono altri familiari che possano assicurare assistenza al portatore di handicap.

Visto l'art.33 della L.104/92 e sue modifiche ed integrazioni, nonché l'art.24 della Legge 183 del 04/11/2010 che disciplinano la fattispecie in questione.

Visto, inoltre, l'art. 38 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del triennio 2016/2018 che testualmente recita: "I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrono le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, commi 2 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, tali permessi sono utili ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità".

Ritenuto altresì necessario porre a carico del dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Autorizzare il dipendente n. dip. 4359 Coll. Prof. San. Infermiere in servizio presso l'Unità Operativa Complessa di Oncologia Medica P.O. Garibaldi Nesima ad usufruire del permesso retribuito di tre giorni mensili per assistere la propria nonna sig.ra G.A. riconosciuta "portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3)" con giudizio non soggetto a revisione.

Fare carico al dipendente di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena la decadenza del beneficio in questione.

Stabilire che la fruizione dei superiori permessi decorrerà dalla data di adozione del presente atto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale e potrà essere visionato e/o scaricato.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Grazia Granata



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Gaetana Bonanno



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione